

	FICHE DE POSTE	Septembre 2024
CHARGE(E) DE MISSION GEOMATIQUE et référent(e) informatique		

Contexte

De nombreux enjeux et mesures de la Charte du Parc montrent la nécessité de disposer d'un observatoire du territoire du territoire permettant de suivre son évolution, d'aider à la décision, d'appuyer l'équipe du Parc dans l'ensemble de ses missions, de contribuer à l'évaluation de l'action du Parc et des effets de la mise en œuvre de la Charte.

Il concerne de nombreuses thématiques identifiées dans la Charte : suivi des usages de l'espace (urbanisé, agricole, forestier, naturel), évolution du paysage, bilan énergétique, trames écologiques structurantes, fonctionnalité des écosystèmes, espèces et milieux sensibles, réseaux d'itinérance (gestion des sentiers GR),

....

La Charte pointe également la nécessité de partager avec le plus grand nombre cet observatoire du territoire qui contribue à la sensibilisation du public et des acteurs du territoire.

L'équipe du Parc doit également disposer de moyens informatiques et de communication performants.

Elle doit également parfois intégrer l'utilisation de technologies de l'information et de la communication dans ses projets thématiques.

En collaboration avec l'équipe (d'élus et technique), le chargé de mission définit et met en œuvre de la politique du Parc en matière de géomatique et d'informatique.

Missions

Animation du centre de ressources - Gestion des données et Géomatique

- Recueille et structure les données nécessaires, prépare les conventionnements et contrats avec les producteurs de données
- Transfère les données auprès de partenaires et prestataires externes
- Administre les bases de données thématiques
- Développe l'observatoire du territoire permettant l'observation de l'évolution du territoire, l'évaluation de la Charte du Parc et la diffusion de la connaissance auprès de l'équipe, des élus et du grand public

Maintenance opérationnelle et évolution des outils métiers : GeoTrek, GeoNature, Geonature Citizen, BiodivSports, Lizmap, GeoPaysage

- Coordonne la convention de mutualisation des outils de l'Association des PARcs d'Auvergne-Rhône-Alpes, définition des besoins et des priorités d'assistance
- Assiste les agents dans l'utilisation de leurs outils métier
- Assure l'administration des outils métiers (mise à jour des données, dépannage de premier niveau etc.)

Appui des chargés de missions sur la production cartographique et de données

- Met à disposition de l'équipe un outil de production cartographique
- Participe à la définition du plan de formation des agents sur cette thématique
- Assiste les chargés de missions sur des demandes SIG complexes, analyses
- Produit certaines cartes et statistiques complexes

Appui des chargés de missions sur certains projets intégrant des TIC

- Analyse le besoin et la faisabilité, définit des cahiers des charges
- Accompagne la mise en place

Appui des chargés de missions sur les projets web

- Analyse le besoin et la faisabilité
- Accompagne la mise en place par le prestataire

Suivi des prestations concernant les outils informatiques et de communication

- Propose et suit les contrats de maintenance et de sécurité informatique
- Propose un plan de maintenance et de modernisation des équipements (ordinateurs, téléphonie fixe/IP et mobile, système visioconférence, serveurs, accès internet)
- À travers le prestataire de service, s'assure du bon fonctionnement des réseaux, des matériels informatiques et alerte les prestataires en cas de besoins

Organise et suit l'arborescence des espaces de stockages internes et leur sauvegarde**Participe au positionnement institutionnel du PNR dans son domaine d'activité :**

- Participe à l'évaluation de la Charte à travers l'observatoire du territoire et le suivi d'indicateurs
- Contribue à la programmation annuelle du PNR
- Représente le PNR et participe à des réunions
- Participe aux réseaux régionaux et nationaux (APARA, Fédération des PNR, etc.)
- Prépare et présente le bilan et l'évaluation des opérations conduites
- Veille sur la connaissance et la coordination des politiques publiques sur le territoire dans sa thématique
- Assure une veille technique, scientifique et réglementaire

Compétences**Connaissances :**

- Administration et gestion des bases de données (PostgreSQL, maîtrise du SQL)
- Maîtrise des outils SIG (Qgis, Qfield)
- Règles de représentation graphique, production cartographique
- Informatique (système d'exploitation Windows, réseau, ordinateur, sécurité informatique)
- Web (domaines et zones DNS, Wordpress, HTML, CSS, JSON)
- RGPD

Savoir-faire:

- Analyse et synthèse de données et d'information
- Gestion du temps et des priorités
- Veille technique
- Techniques d'interprétation cartographiques et graphiques
- Bureautique

Capacités:

- Qualités relationnelles (sociabilité, écoute, empathie)
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Conduite de projets
- Adaptabilité, réactivité
- Force de proposition
- Curiosité, ouverture d'esprit
- Organisation
- Autonomie
- Aptitudes au travail en équipe et en réseau

Profil

- Formation niveau 6 avec expérience, ou niveau 7, dans le domaine de la Cartographie, Topographie, Systèmes d'Information Géographique, Géomatique ou de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme.
- Expériences appréciées dans l'administration d'un Système d'Information Territorial.

Caractéristiques du poste et conditions d'exercice

- Poste permanent de catégorie A ou B à temps complet, relevant de la filière technique et des grades des cadres d'emplois d'ingénieur ou de technicien.
- Cet emploi peut être pourvu par un agent contractuel, relevant de la filière technique ou administrative, sur la base de l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique.
- Rémunération sur base de la grille de la fonction publique territoriale, selon expérience.
- Régime indemnitaire- RIFSEEP
- Tickets restaurants
- Participation employeur mutuelle prévoyance.
- Dispositif d'ARTT
- Télétravail possible, limité à 2 jours par semaine
- Permis B valide indispensable (circulation sur routes de montagne à l'année)
- Poste basé au Châtelard (73), Maison du Parc - 73 630 LE CHATELARD
- Date limite de candidature = 02 novembre 2024

Candidature à envoyer à Monsieur le Président – PNR du Massif des Bauges – 180 avenue Denis Therme – 73630 Le Châtelard ou sur info@parcdesbauges.com.